

ДОГОВОР

на управление, ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме

г.Сатка

инф. Заваднов, г. 3

« 01 » апреля 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Альтернативная компания» именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице исполнительного директора Хивинцева Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, действующий от лица собственников Председатель Совета Многоквартирного дома Франус Елена Николаевна (на основании решения общего собрания Собственников от «05» марта 2015 г., и на основании Доверенности № ____ от «___» _____ 201__ г.) с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор на управление, ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами.

1.2. Настоящий договор заключен на основании решения общего собрания собственников от «05» марта 2015 г., при исполнении условий договора стороны руководствуются положениями п. 8 ч.3 ст. 161.1; п. 1.1. и 1.2 ст. 164; ЖК РФ, что подразумевает использование непосредственной формы управления многоквартирным домом; при решении вопросов, связанных с предоставлением коммунальных услуг, Стороны руководствуются п. 2 ст. 164 и п. 12 ст. 161 ЖК РФ.

1.3. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет договора

2.1. Собственник поручает, а Управляющая организация обязуется в пределах денежных средств, собранных с собственников многоквартирного дома, оказывать услуги и выполнять работы по ремонту и содержанию общего имущества в многоквартирном доме согласно перечням работ по содержанию и ремонту общего имущества (Приложения 1, 2), утвержденным общим собранием собственников жилых помещений многоквартирного дома, с учетом изменений, которые могут быть внесены в данные перечни в течение срока действия настоящего договора в случаях, предусмотренных Порядком приемки-сдачи работ, определения и изменения размера платы, определения и изменения стоимости и перечня работ (услуг). Собственник обязуется оплачивать услуги управляющей организации, в объеме, определяемом в соответствии с Порядком приемки-сдачи работ, определения и изменения размера платы, определения и изменения стоимости и перечня работ (услуг), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, определяется технической документацией на МКД.

2.3. Текущий и капитальный ремонт жилого помещения – квартиры (комнаты) Собственник осуществляет, согласно ЖК РФ за свой счет.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Надлежащим образом выполнять свои обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором по обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, представлять законные интересы владельцев помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами.

3.1.2. Заключать все необходимые договоры на оказание услуг, необходимых для использования помещения по назначению, а также для поддержания многоквартирного дома в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.1.3. Осуществлять контроль по расходованию денежных средств на содержание, ремонт и техническое обслуживание общего имущества многоквартирного дома.

3.1.4. Обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество.

3.1.5. Составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.6. Своевременно (за 3 календарных дня) информировать о сроках предстоящего планового ремонта и проведения профилактических работ на внутридомовых инженерных сетях.

3.1.7. Производить капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в объеме, определенном решениями общего собрания собственников жилых помещений данного многоквартирного дома или в объеме, определяемом в соответствии с Порядком приемки-сдачи работ, определения и изменения размера платы, определения и изменения стоимости и перечня работ (услуг).

3.1.8. Производить необходимые осмотры многоквартирного дома (инженерно-технического оборудования) в отношении мест общего пользования (подвалы, чердаки, лестничные клетки) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. А также жилых и нежилых помещений в нем по письменному обращению собственника.

3.1.9. В случае изменения срока внесения и размера платы за жилищно-коммунальные услуги уведомлять об этом Собственника, не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере или в иной срок.

3.1.10. Вести и хранить документацию, касающуюся состояния общего имущества многоквартирного дома.

3.1.11. В течение первого квартала текущего года предоставлять Председателю Совета МКД и (по письменному требованию) любому из собственников отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.13. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.14. Оказывать услуги по постановке и снятию с регистрационного учета, выдаче и обмену паспортов, выдаче справок и т.д. в соответствии с расценками, установленными Управляющей организацией.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Выполнять работы и услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.2. Проводить начисление, сбор, расщепление и перерасчет платежей за содержание, текущий ремонт, коммунальные и прочие услуги. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным предоставленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству.

3.2.3. Принимать меры по взысканию задолженности по оплате за содержание, текущий ремонт, путем приостановления или ограничения соответствующих услуг (предварительно уведомив об этом Собственника).

3.2.4. Требовать от Собственника внесения в срок и в полном размере платы за выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, взыскивать задолженность, а также пени в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Требовать допуска в занимаемое Собственником помещение представителей Управляющей и/или обслуживающей организации, в том числе работников аварийных служб в заранее согласованное время для осмотра технического и санитарного

ликвидации аварии или предотвращении аварийной ситуации – в любое время суток.

3.2.6. Требовать от Собственника возмещения ущерба, причиненного Управляющей организации и общему имуществу собственников помещений данного многоквартирного дома, нанесенного по вине Собственника и/или членов его семьи, в том числе в случае невыполнения Собственником обязанности допускать в занимаемое им помещение представителей Управляющей организации, аварийных служб в порядке, предусмотренном п. 3.2.5. настоящего Договора.

3.2.7. Выдавать предписания Собственнику о нарушениях им и/или его членами семьи и иными лицами совместно с ним проживающими условий настоящего договора и норм действующего жилищного законодательства.

3.2.8. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве, перепланировке Собственником помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.9. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений в данном многоквартирном доме.

3.2.10. Управляющая организация вправе один раз в год индексировать размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в случае роста уровня инфляции и изменения тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством.

3.2.11. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Поддерживать помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории, а также Правила пожарной безопасности.

3.3.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему жилого помещения и общего имущества многоквартирного дома, а именно: участвовать в издержках по его содержанию и сохранению.

3.3.3. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, определяемую в соответствии с Порядком приемки-сдачи работ, определения и изменения размера платы, определения и изменения стоимости и перечня работ (услуг), ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным на основании выставленных счетов.

При внесении платы за содержание общего имущества с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим договором, начисляются пени. Размер пеней составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

3.3.4. Использовать Помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии, бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.

3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к общему имуществу. Выполнять внутреннюю отделку жилого помещения с учетом возможности свободного доступа к инженерным сетям для проведения осмотров, ремонтов. В иных случаях повреждение внутренней отделки жилого помещения при проведении ремонтов, осмотров устраняется за счет Собственника.

3.3.6. Перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери в принадлежащем жилом помещении.

3.3.7. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету договора во всех организациях, учреждениях независимо от форм собственности.

3.3.8. Обеспечить доступ в принадлежащие ему помещения представителям Управляющей организации для осмотра инженерного оборудования, выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

3.3.9. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке или переустройстве

Жилищным кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами. Не осуществлять переоборудование инженерных сетей и перепланировку занимаемого жилого помещения без согласования с Управляющей организацией.

3.3.10. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технической возможности вводной электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией.

3.3.11. При не использовании помещения(й) сообщить Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.12. Немедленно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях на сетях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться Помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри Помещения, общим имуществом многоквартирного дома.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку помещений, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном порядке и предусмотренном п. 3.3.9. настоящего Договора.

3.4.3. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в принятии решений по текущему и капитальному ремонту.

3.4.4. Собственник и/или собственники помещений, находящихся в одном подъезде многоквартирного дома, могут, на основании решения общего собрания собственников помещений в данном подъезде и договора с Управляющей организацией, поручить последней выполнение работ только в их подъезде.

3.4.5. Реализовывать иные права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

3.4.6. Контролировать выполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок приемки-сдачи работ, определения и изменения размера платы, определения и изменения стоимости и перечня работ (услуг).

Ежегодная приемка сдачи работ осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. От лица собственника приемку работ осуществляет Председатель совета многоквартирного дома, который обязан в течение 30 дней с момента уведомления, предусмотренного настоящим договором, осуществить эту приемку работ или направить в адрес управляющей организации письменную претензию. (В случае если собственником председатель совета многоквартирного дома не избран, приемку работ осуществляет любой из собственников помещений).

4.1.2. Приемка работ осуществляется путем подписания акта приемки-сдачи работ. Акт должен содержать сведения о видах и объемах работ, их стоимости и соответствии требованиям договора в части объема, сроков и качества работ и услуг.

4.1.3. Обязанность подготовки актов приемки-сдачи работ возлагается на управляющую организацию, которая по мере необходимости, но не позже трех месяцев с момента завершения договорного года, уведомляет председателя совета многоквартирного дома, а если он не избран – всех собственников дома о готовности данных актов к рассмотрению.

4.1.4. В случае возникновения претензий к объему, качеству, срокам или стоимости предъявленных к сдаче работ (услуг), председатель совета многоквартирного дома или (в установленных договором случаях) любой из собственников обязан (в течение 30 дней с момента уведомления о готовности актов к рассмотрению) в письменной форме направить в управляющую организацию обоснованные претензии. Если такие претензии в установленный срок в адрес управляющей организации направлены не были, работы считаются принятыми.

4.1.5. При поступлении претензии управляющая организация обязана в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления создать комиссию, которая в течение 5 рабочих дней с момента ее создания, должна вынести решение об обоснованности претензии собственника.

4.1.6. Состав комиссии формируется управляющей организацией с обязательным включением в число членов комиссии собственника, направившего претензию. Решение комиссии может быть принято только единогласно.

4.1.7. При рассмотрении вопроса об обоснованности претензий собственника стороны обязаны руководствоваться итогами предварительной приемки – сдачи работ.

4.1.8. В случае если комиссия подтвердила обоснованность претензии собственника работа (услуга) считается не принятой и не выполненной в объеме, установленном заключением комиссии.

4.1.9. В случае если решение комиссии не было принято в установленный договором срок, или собственник не согласен с выводами комиссии, он имеет право обратиться в суд с требованием о признании оспариваемой им работы (услуги) невыполненной. До вынесения соответствующего решения суда работа (услуга) считается выполненной.

В целях подтверждения факта надлежащего выполнения работ осуществляется предварительная приемка –сдача работ в процессе исполнения обязательств в текущем договорном году, которая осуществляется в следующем порядке:

Работы, по содержанию общего имущества, объем которых выражен в единицах времени, выполняются управляющей организацией в объеме возникающей необходимости (по мере необходимости) и с качеством, предусмотренными требованиями законодательства. Объем недопоставки такой услуги рассчитывается пропорционально количеству дней с момента выявления соответствующего недостатка до момента устранения данного недостатка. Факт устранения недостатка подтверждается подписью председателя совета многоквартирного дома (в установленных договором случаях любого из собственников дома).

Работы, упомянутые в Приложении №1 и 2 к договору принимаются в процессе оказания данных услуг и считаются выполненными своевременно, с надлежащим качеством и в полном объеме, в случае соответствия качества данных услуг требованиям Приложения № 5 к договору: «Критерии качества работ (услуг) по содержанию общего имущества многоквартирного дома». В случае нарушения требований к качеству таких услуг председатель совета многоквартирного дома (в установленных договором случаях любой из собственников дома) обязан направить в управляющую организацию письменную претензию, которая рассматривается в порядке, установленном договором.

Работы, которые не упомянутые в Приложении №1 и 2 к договору принимаются в следующем порядке:

В день выполнения работ оформляется наряд-задание с обязательным указанием даты выполнения работ, наименования работ, единиц измерения, выполненных объемов, подтверждающей подписи любого из собственников дома, с обязательной расшифровкой подписи, № квартиры. Исправления в нарядах не допускаются.

Председатель совета многоквартирного дома обязан участвовать в процессе контроля за качеством работ, который ведут главные специалисты управляющей организации. Для этого он обязан самостоятельно получать информацию о дате осуществления такого контроля по телефону: 3-10-24, а управляющая организация, соответственно, обязуется не менее чем за сутки до дня осуществления контроля сообщать председателю Совета многоквартирного дома информацию о датах осуществления контроля. В случае неисполнения председателем совета многоквартирного дома данных обязанностей, факт выполнения работ подтверждается наряд-заданием, оформленным в соответствии с данным договором.

Итоги приемки сдачи работ, в части определения общей стоимости выполненных работ (услуг) являются основанием для изменения размера платы. В связи с этим устанавливается следующий порядок определения и изменения размера платы:

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется ежегодно по истечению каждых 12 месяцев с момента заключения договора. При этом размер платы соответствует стоимости фактически выполненных Управляющей организацией работ (услуг).

Стоимость фактически выполненных Управляющей организацией работ (услуг) определяется по результатам приемки-сдачи работ. Результаты приемки-сдачи работ подтверждаются актами, которые были подписаны или должны были быть подписаны в соответствии с условиями настоящего договора.

В период до момента определения стоимости фактически выполненных работ (услуг) размер платы устанавливается исходя из стоимости работ (услуг), включенных в План работ по ремонту и содержанию жилья на соответствующий договорной год. (Далее – План работ).

В случае если фактический размер платы, определенный исходя из стоимости фактически выполненных Управляющей организацией работ (услуг) за истекший год окажется ниже

платы, определенный исходя из стоимости фактически выполненных Управляющей организацией работ (услуг) за истекший год, окажется выше определенного на основании Плана работ, управляющая компания осуществляет доначисление исходя из фактической стоимости работ (услуг).

Изменение размера платы (путем перерасчета или доначисления) возможно только в следующих случаях:

- по итогам договорного года, в связи с определением стоимости фактически выполненных работ, на основании актов приемки-сдачи работ;

- в течении договорного года, в связи с изменением Плана работ на соответствующий договорной год, в порядке установленном настоящим разделом.

В целях определения подлежащих к сдаче работ стороны устанавливают следующий порядок определения Плана работ (услуг), подлежащего выполнению по настоящему договору и порядок изменения такого Плана работ:

В начале каждого договорного управляющая организация включает в План работ те работы и услуги, которые подлежат ежегодному выполнению и (или) выполнению в данный договорной год из числа работ (услуг) предусмотренных:

- решениями общих собраний собственников;

- актами осмотра общего имущества;

- требованиями законодательства РФ.

Объем таких работ (услуг) определяется соответствующими решениями, актами или требованиями.

Управляющая организация обязана уведомить собственников об утверждении или изменении Плана работ до момента вступления в силу данного Плана работ или изменений к нему.

В процессе исполнения обязательств по настоящему договору (в течение договорного года) в План работ включаются работы и услуги, необходимость которых подтверждена актами частичного осмотра общего имущества, в объеме, предусмотренном такими актами. Основанием для составления таких актов могут быть:

- обращения собственников;

- возникновение или угроза возникновения аварийных ситуаций,

- предъявление требований со стороны органов, осуществляющих надзор за соблюдением норм законодательства в жилищной сфере.

В целях определения стоимости подлежащих к сдаче работ стороны устанавливают следующий Порядок определения стоимости работ (услуг), подлежащих выполнению по настоящему договору и порядок изменения данной стоимости:

Стоимость подлежащих выполнению работ (услуг) устанавливается Приложениями к настоящему договору.

Стоимость работ (услуг), оговоренная соответствующими Приложениями к договору, может быть изменена управляющей организацией не чаще одного раза в год на базовый индекс потребительских цен (индекс инфляции) по субъекту Российской Федерации по данным федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны.

В случае если согласно условиям договора, подлежат выполнению работы, стоимость которых не была установлена Приложениями к нему, управляющая организация вправе определить стоимость таких работ одним из следующих способов:

- путем оформления письменного соглашения, подписанного от лица собственников дома председателем совета многоквартирного дома;

- по результатам конкурса подрядчиков, проведенного на условиях, установленных управляющей организацией;

- на основании Территориальных единичных расценок на ремонтно - строительные работы ТЕРР - 2001 (введены в действие приказом Главного управления строительства и архитектуры Челябинской области № 160 от 04.12.2002 года) в соответствии с Методикой по определению сметной стоимости строительства на основе территориальной сметно - нормативной базы ценообразования в строительстве ТСНБ - 2001. Фактический расчет стоимости работ осуществляется ресурсным методом в базовых ценах. Базовые цены переводятся в текущие с использованием индексов изменения сметной стоимости, утвержденных Государственным комитетом "Единый тарифный орган Челябинской области".

Стоимость услуг, которые включены в Приложение № 2 к договору определяется на основе затрат управляющей организации, которые подтверждаются счетами, предъявленными

площади помещений данного многоквартирного дома в общей площади помещений домов, находящихся на обслуживании управляющей организации в соответствующий период.

Надлежащим уведомлением Сторон является:

Уведомление собственников: размещение соответствующей информации одним из следующих способов: на счетах извещениях на оплату услуг по содержанию и ремонту общего имущества или на дверях подъездов данного многоквартирного дома. В случае если полный текст уведомления не может быть размещен в вышеуказанных местах, он предоставляется по требованию собственника, в помещении управляющей организации (по адресу: г. Сатка, Западный мкр. д.4) и размещается на официальном сайте управляющей организации. В этом случае, на квитанции или дверях подъездов должна быть размещена информация о наличии текста уведомления, с указанием периода времени, в который собственник может ознакомиться с полным текстом уведомления.

Уведомление управляющей организации признается надлежащим, если информация передана ей в письменной форме, а факт передачи подтверждается регистрационным номером обращения и подписью лица, уполномоченного со стороны управляющей организации принимать такие обращения или уведомления.

5. Ответственность сторон

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине.

5.3. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством

8. Реквизиты сторон

Управляющая организация:

ООО «Альтернативная компания»
456913, Челябинская область, г. Сатка,
Ул. 40 лет Победы, 19-18
ИНН: 7417017680 КПП: 741701001
р/сч 40702810807600002460
в ОАО «Челиндбанк» г. Челябинск
к/с 30101810400000000711
БИК: 047501711 тел. 3-10-24
Дежурная (аварийная) служба круглосуточно:
Тел. 8-9227478748

Директор _____ Ю.Н. Хивинцев



6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, могущие возникнуть из настоящего договора и в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не смогут достичь взаимного согласия, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

6.2. Претензии и жалобы на несоблюдение условий настоящего договора предъявляются в письменном виде.

7. Срок действия и расторжения договора, порядок его заключения и изменения его условий.

7.1. Настоящий Договор заключен на срок с даты его акцептирования со стороны управляющей организации до момента расторжения в порядке, предусмотренном нормами законодательства.

7.2. Заключение настоящего договора от лица собственников имеет право осуществить Председатель совета Многоквартирного дома, обладающий доверенностью, предусмотренной ЖК РФ.

7.3. Внесение изменений в договор возможно по взаимному согласию Сторон, при этом от лица собственников имеет право выступать Председатель совета Многоквартирного дома, обладающий доверенностью, предусмотренной ЖК РФ.

7.4. Расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, на основании решения управляющей организации или общего собрания собственников, при условии, что одна из сторон за 30 дней до момента расторжения уведомит о своем намерении в письменном виде.

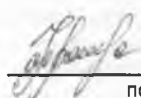
Приложения к договору:

1. Перечень работ по содержанию общего имущества №1
2. Перечень работ по ремонту общего имущества №2
3. Состав общего имущества №3
4. Порядок приемки-сдачи работ, определения размера платы №4
5. Акт разграничения эксплуатационной ответственности №5

Представитель собственника (Председатель совета МКД):

Франус Елена Николаевна

456913, Челябинская обл., г. Сатка,
Мкр. Западный, д. 3, кв. 5
паспорт: серия 7500 № 943797
выдан 17.12.2001 кем Саткинским ГОВД
по Челябинской области

 _____ (Е.Н. Франус)
подпись _____ Ф.И.О.